

PROCESSO INDIVIDUAL DO ALUNO

Documentos a arquivar

- Questionário Individual do aluno (PAPI);
- Elementos fundamentais de identificação do aluno;
- Fichas de registo de avaliação;
- Relatórios (Apoios; Tutorias; Clubes; CPCJ; Médicos; Psicológicos e outros relevantes);
- Programas de acompanhamento pedagógico, quando existam;
- Programas educativos individuais e os relatórios circunstanciados,
- no caso de o aluno ser abrangido pelo Decreto -Lei n.º 3/2008, de 7 de janeiro, incluindo, quando aplicável, o currículo específico individual definido no artigo 21.º daquele decreto -lei;
- Outros elementos considerados relevantes para a evolução e formação do aluno.
- Participações disciplinares (com relevância);
- Repreensões registadas.

Arquivo Morto

(a entregar na secretaria em envelope fechado e com a identificação da turma / ano letivo e Diretor de Turma)

- Documentação relativa a justificação de faltas;
- Autorizações;
- Declarações várias;
- Atas;
- Etc.....