

Planeamento Estratégico

Autoavaliação 2015/2016





Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação.....	3
1.1. Introdução	3
1.2. Âmbito e finalidades	3
2. Constituição da Observatório da Qualidade.....	5
2.1. Observatório da Qualidade.....	5
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto	5
2.1.2. Reuniões da Observatório da Qualidade.....	5
2.1.3. Identificação da Observatório da Qualidade.....	5
3. Cronograma do projeto	6
3.1. Cronograma geral	6
3.2. Fases/Responsáveis/Datas	7
4. Plano de Comunicação	8
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento	9



1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

No ano letivo 2011/2012, o Agrupamento de Escolas do Cadaval iniciou um ciclo de autoavaliação com base no modelo CAF, orientando a sua ação para a prossecução dos objetivos do sistema de avaliação, estipulados na Lei n.º 31/2002, de 20 de dezembro e consequente implementação de ações de melhoria.

Após a tomada de decisão de desenvolver um segundo ciclo de autoavaliação, a escola iniciou o seu planeamento através da identificação do âmbito e das finalidades deste processo, com o objetivo de realizar um diagnóstico organizacional ao agrupamento, tendo como base o modelo CAF.

No presente ano letivo serão implementadas as ações de melhoria decorrentes do relatório da avaliação externa da IGEC, do relatório de autoavaliação do agrupamento, da carta de missão do diretor e do projeto educativo.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Implementação do Projeto de Ações de Melhoria (PAM); acompanhamento e monitorização das mesmas, com vista à consecução da missão do Projeto Educativo.

Âmbito

Pretende-se desenvolver um sistema de monitorização da qualidade, através de um processo de autoavaliação sistemático, de forma a analisar e avaliar as práticas de funcionamento e de desempenho da escola, com incidência particular nas inerentes ao processo de ensino e aprendizagem, para melhorar o serviço educativo.

Responsáveis

- Direção
- Observatório da Qualidade (Observatório da Qualidade)
- Equipas operacionais

Garantias

- Confidencialidade da informação prestada por cada um
- Os dados serão tratados pela equipa do observatório da qualidade



Duração

- Doze meses



2. Constituição da Observatório da Qualidade

A equipa abaixo nomeada é constituída por seis docentes, nomeados pelo Diretor do Agrupamento. Uma representante do pessoal não docente; um representante da autarquia; dois representantes dos alunos e dois representantes dos encarregados de educação.

2.1. Observatório da Qualidade

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Maria de Fátima Silva Serra
E-mail do Coordenador	obs-qualidade@agrupcadaval.com

2.1.2. Reuniões da Observatório da Qualidade

Dia da Semana	Quarta-feira
Horas da reunião (início e final)	14:35 às 16:30

2.1.3. Identificação da Observatório da Qualidade

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	Maria de Fátima Serra	f799@agrupcadaval.com	Coordenadora Professora Grupo 300
2	Carla Aires	f1138@agrupcadal.com	Professora Grupo 110
3	Elsa Rodrigues	f711@agrupcadaval.com	Professora Grupo 430
4	João Ferreira	f882@agrupcadaval.com	Professor Grupo 520
5	Maria do Céu Lopes	f797@agrupcadaval.com	Professora Grupo 430
6	Paula Vieira	f952@agrupcadaval.com	Professora Grupo 550
7	Ana Catarina Correia Higino	catarina-higino@hotmail.com	Aluna 12º B
8	Adriana Fernandes Correia	adriianacorreia98@gmail.com	Aluna 11º B

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros



N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
9	Susana Margarida Carvalho Batista	f1162@agrupcadaval.com	PND
10	Ricardo Alexandre da Silva Pintéus	ricardo.pinteus@cm-cadaval.pt	Autarquia
11	António Augusto Santos	augustosantos71@gmail.com	Associação de Pais
12	Marisa Fialho Reis	marisavreis@gmail.com	Associação de Pais

3. Cronograma do projeto

A equipa do Observatório da Qualidade estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola, a possibilitando a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas	2015/2016									
	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.
1ª sessão de formação (planeamento estratégico e PAM inicial)	X									
Definição do Planeamento Estratégico	X									
Definição do PAM Inicial (fichas de planeamento)	X									
Elaboração de Materiais do Observatório	X	X	X							
Implementação e monitorização das ações de melhoria		X	X	X	X	X	X	X	X	
2ª sessão de formação (PAM intermédio)			X							
Definição do PAM intermédio				X	X					
3ª sessão de formação (PAM final)							X			
Definição do PAM final								X	X	X
Elaboração de Diagnóstico Organizacional									X	X
Apresentação do Diagnóstico Organizacional										X



3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Projeto de Ações de Melhoria		
1. Formação do PAM Inicial	Consultor Externo	novembro
2. Elaboração do PAM Inicial	Equipas Operacionais	novembro
3. Elaboração de Materiais do Observatório	Equipa do Observatório da Qualidade	novembro a janeiro
4. Implementação do PAM	Equipas Operacionais	dezembro a setembro
5. Formação do PAM Intermédio	Consultor Externo	janeiro
6. Elaboração do PAM Intermédio	Equipas Operacionais	fevereiro/ março
7. Formação do PAM Final	Consultor Externo	maio/ julho
8. Elaboração do Diagnóstico Organizacional	Equipa do Observatório da Qualidade	julho/ setembro
9. Elaboração do PAM Final	Equipas Operacionais	setembro
10. Apresentação do Diagnóstico Organizacional	Equipa do Observatório da Qualidade	setembro

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar, de forma periódica e contínua, a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e o impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da sua implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas, durante as principais fases do projeto, é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.



4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar institucionalmente o Projeto de Ações de Melhoria e formalizar o seu início; Dar a conhecer o projeto; Explicar a forma de implementação do mesmo: <ul style="list-style-type: none"> Objetivos a alcançar Metodologia a seguir Acompanhamento/ Monitorização. 	Direção/Equipa do Observatório da Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação Comunidade local 	<ul style="list-style-type: none"> Reunião Folheto Página Web E-mail Moodle 	setembro/novembro	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no Projeto de Ações de Melhoria; Diminuição das resistências; Obtenção da máxima colaboração de todos.
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar, periodicamente, informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria. 	Equipa do Observatório da Qualidade/Equipas Operacionais/Direção/Coordenadores de Departamento/Grupo/ Ciclo	<ul style="list-style-type: none"> Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação 	<ul style="list-style-type: none"> Reunião: Departamento, CP; CG; Assoc. de Pais e Assoc. Estudantes. Página Web E-mail Moodle 	janeiro a junho	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mais direta entre os vários elementos da comunidade educativa e a Observatório da Qualidade; Conhecimento sobre os resultados da monitorização das ações de melhoria.