

Planeamento Estratégico

Autoavaliação 2014/2015





Índice

| | |
|---|---|
| 1. Enquadramento estratégico da autoavaliação..... | 3 |
| 1.1. Introdução | 3 |
| 1.2. Âmbito e finalidades | 3 |
| 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação | 4 |
| 2.1. Equipa de Autoavaliação | 4 |
| 2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto | 4 |
| 2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação | 4 |
| 2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação | 4 |
| 3. Cronograma do projeto | 6 |
| 3.1. Cronograma geral | 6 |
| 3.2. Fases/Responsáveis/Datas | 7 |
| 4. Plano de Comunicação | 8 |
| 4.1. Plano de Comunicação do agrupamento | 9 |



1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

No ano letivo 2011/2012, o Agrupamento de Escolas do Cadaval iniciou um ciclo de autoavaliação com base no modelo CAF, orientando a sua ação para a prossecução dos objetivos do sistema de avaliação, estipulados na Lei n.º31/2002, de 20 de dezembro e consequente implementação de ações de melhoria.

Após a tomada de decisão de desenvolver um segundo ciclo de autoavaliação, a escola iniciou o seu planeamento através da identificação do âmbito e das finalidades deste processo, com o objetivo de realizar um diagnóstico organizacional ao agrupamento, tendo como base o modelo CAF.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Descrever o estado atual da escola, apoiar as decisões a tomar e medir os níveis de concretização dos objetivos a que os atores educativos, coletivamente, se propõem, de modo a garantir a concretização da missão do Projeto Educativo: a realização de um projeto de prestação de educação / ensino com qualidade.

Âmbito

Análise e avaliação das práticas de funcionamento e de desempenho da escola, com incidência particular nas inerentes ao processo de ensino e aprendizagem e disciplina.

Responsáveis

- Direção
- Equipa de autoavaliação (Observatório da Qualidade)

Garantias

- Confidencialidade da informação prestada por cada um
- Os dados serão tratados agregadamente

Duração

- Sete meses



2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A equipa abaixo nomeada é constituída por cinco docentes, nomeados pelo Diretor do Agrupamento. Uma representante do pessoal não docente; um representante da autarquia; dois representantes dos alunos e dois representantes dos encarregados de educação.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Nome do Coordenador | Maria de Fátima Silva Serra |
| E-mail do Coordenador | obs-qualidade@agrupcadaval.com |

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

| | |
|--|---------------------------------|
| Dia da Semana | Quarta-feira / Sexta-feira |
| Horas da reunião (início e final) | 10:30 às 13:00 / 12:15 às 13:00 |

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

| N.º | Nome | Email | Setor da comunidade educativa ¹ |
|-----|-----------------------|-----------------------|--|
| 1 | Maria de Fátima Serra | f799@agrupcadaval.com | Coordenadora Professora Grupo 300 |
| 2 | Humberto Germano | f164@agrupcadaval.com | Professor Grupo 420 |
| 3 | João Ferreira | f882@agrupcadaval.com | Professor Grupo 520 |
| 4 | Maria do Céu Lopes | f797@agrupcadaval.com | Professora Grupo 430 |
| 5 | Paula Vieira | f952@agrupcadaval.com | Professora Grupo 550 |

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros



| N.º | Nome | Email | Setor da comunidade educativa ² |
|-----|------------------------------------|-------------------------------|--|
| 6 | Ana Catarina Correia Higino | catarina-higino@hotmail.com | Aluna 11º B |
| 7 | Adriana Fernandes Correia | adriianacorreia98@gmail.com | Aluna 10º B |
| 8 | Susana Margarida Carvalho Batista | f1162@agrupcadaval.com | PND |
| 9 | Ricardo Alexandre da Silva Pintéus | ricardo.pinteus@cm-cadaval.pt | Autarquia |
| 10 | António Augusto Santos | augustosantos71@gmail.com | Associação de Pais |
| 11 | Marisa Fialho Reis | marisavreis@gmail.com | Associação de Pais |

² Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros



3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos do agrupamento.

3.1. Cronograma geral

| Etapas | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|------|
| | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Set. |
| 1ª sessão de formação sobre o Planeamento Estratégico | X | | | | | | |
| Definição do Planeamento Estratégico | X | | | | | | |
| 2ª sessão de formação sobre o Modelo CAF | X | | | | | | |
| Elaboração de indicadores de autoavaliação | X | X | | | | | |
| Sessões de sensibilização e aplicação de questionários | | | X | | | | |
| 3ª sessão de formação sobre as grelhas de autoavaliação | | | X | | | | |
| Preenchimento das grelhas de autoavaliação | | | X | X | | | |
| Tratamento estatístico dos questionários | | | | X | | | |
| Elaboração do relatório de diagnóstico organizacional | | | | | X | | |
| 4ª sessão de formação sobre a análise do relatório de autoavaliação e sua entrega | | | | | | X | |
| 5ª sessão de formação sobre a identificação das ações de melhoria | | | | | | X | |
| Identificação e seleção de ações de melhoria | | | | | | X | |
| 6ª sessão de formação sobre apresentação resultados e ações de melhoria | | | | | | | X |
| Apresentação dos resultados e ações de melhoria ao Conselho Geral e comunidade educativa | | | | | | | X |



3.2. Fases/Responsáveis/Datas

| Fases | Responsáveis | Meses |
|---|-----------------|-------------------|
| Diagnóstico organizacional | | |
| 1. Formação do Planeamento Estratégico | Formador | Fevereiro |
| 2. Definição do Planeamento Estratégico | Equipa | Fevereiro |
| 3. Formação do modelo CAF | Formador | Fevereiro |
| 4. Elaboração dos indicadores autoavaliação | Equipa | Fevereiro a março |
| 5. Construção questionários | Formador | Março/Abril |
| 6. Sessões Sensibilização à comunidade | Equipa/Formador | Abril |
| 7. Aplicação dos questionários | Equipa | Abril |
| 8. Formação da Grelha de autoavaliação | Formador | Abril |
| 9. Preenchimento das Grelhas de autoavaliação | Equipa | Abril a maio |
| 10. Tratamento dos questionários | CESOP | Maio |
| 11. Elaboração do Relatório de autoavaliação | Formador | Junho |
| 12. Formação e entrega do relatório | Formador | Julho |
| 13. Formação e identificação das ações melhoria | Equipa/Formador | Julho |
| 14. Formação da apresentação resultados | Formador | Setembro |
| 15. Apresentação pública dos resultados | Equipa/Formador | Setembro |

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar, de forma periódica e contínua, a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.



4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

| Fases | Descrição / Objetivos | Responsáveis | Destinatários | Canais / Meios | Meses | Resultados esperados |
|---|---|-----------------------------------|--|--|---------------------|--|
| Início de projeto | <ul style="list-style-type: none"> Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início Dar a conhecer o projeto de autoavaliação Explicar a forma de implementação da autoavaliação <ul style="list-style-type: none"> Objetivos a alcançar Metodologia a seguir Entre outros | Direção/Equipa autoavaliação | <ul style="list-style-type: none"> Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação Comunidade local | <ul style="list-style-type: none"> Reunião Folheto Página Web E-mail | Fevereiro/ Março | <ul style="list-style-type: none"> Diminuir resistências Obter a máxima colaboração de todos Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação que vai ser implementado |
| Diagnóstico organizacional (fase de inquirição) | <ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários Explicar o preenchimento dos questionários Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes | Consultoria/ Equipa autoavaliação | <ul style="list-style-type: none"> Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação | <ul style="list-style-type: none"> Reunião Folheto Página Web E-mail Moodle | Abril | <ul style="list-style-type: none"> Obter colaboração dos diferentes elementos da comunidade educativa (aplicação de questionários) Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação |

| Fases | Descrição / Objetivos | Responsáveis | Destinatários | Canais / Meios | Meses | Resultados esperados |
|--|---|-----------------------------------|--|--|---------------|--|
| Diagnóstico organizacional (restantes fases) | <ul style="list-style-type: none"> Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação | Equipa autoavaliação | <ul style="list-style-type: none"> Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação | <ul style="list-style-type: none"> Reunião (Departamento) Página Web Placards | Abril a junho | <ul style="list-style-type: none"> Comunicação mais direta entre os vários elementos da comunidade educativa e a equipa de autoavaliação Conhecimento sobre o trabalho a decorrer |
| Apresentação dos resultados de autoavaliação | <ul style="list-style-type: none"> Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria | Consultoria/ Equipa autoavaliação | <ul style="list-style-type: none"> Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação Comunidade local | <ul style="list-style-type: none"> Reunião Página Web | Setembro | <ul style="list-style-type: none"> Conhecimento dos resultados da autoavaliação Motivar para a mudança Obter colaboração para a implementação do projeto de ações de melhoria |